

# GUIA DE USO PARA CANDIDATOS

*EMPREGA*  
*JÁ* 

# Bem-vindo ao Emprega Já!

Conectamos trabalhadores a oportunidades de emprego e capacitação em todo o estado de Santa Catarina.

Ao cadastrar seu currículo na plataforma, **você terá acesso a milhares de vagas** divulgadas por empresas de diversas regiões do estado. Além disso, seu perfil ficará disponível para que as empresas também encontrem você e entrem em contato diretamente.

Por isso, capriche no preenchimento das informações! **Quanto mais completo e detalhado for o seu cadastro, maiores serão as suas chances de conquistar a vaga que procura.**

Nossa plataforma também divulga **Feirões de Emprego** presenciais e oferece uma seção de  **cursos gratuitos**  para ajudar você a aprimorar suas habilidades e tornar seu currículo ainda mais competitivo no mercado de trabalho.

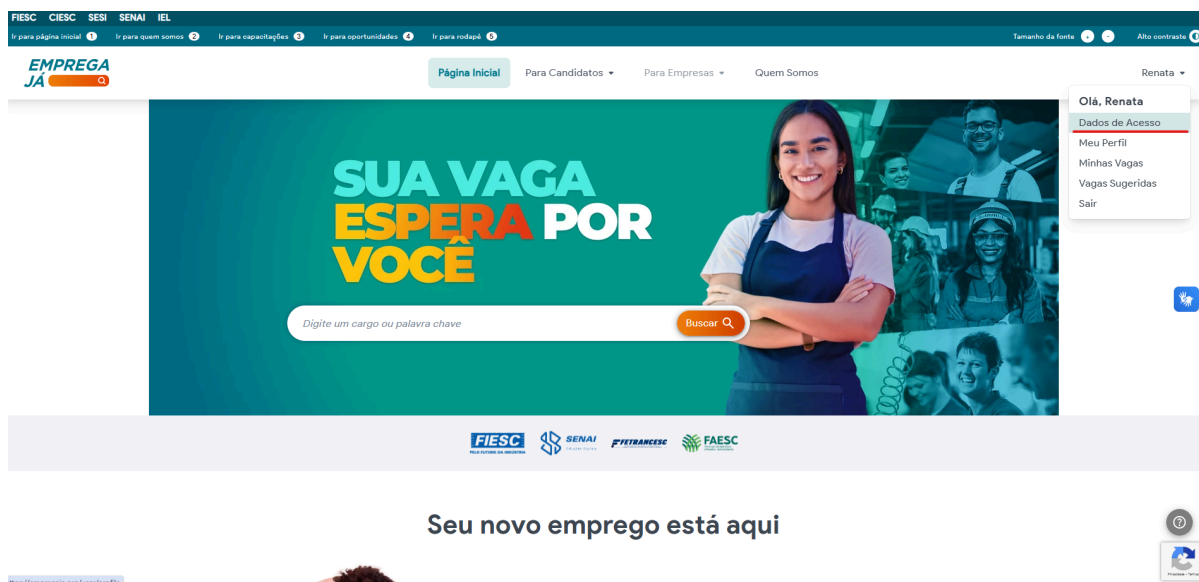
Para facilitar sua experiência, preparamos este manual com o passo a passo das principais funcionalidades do site. E, se ainda tiver dúvidas, não hesite em entrar em contato conosco. Estamos aqui para ajudar você!

# SUMÁRIO

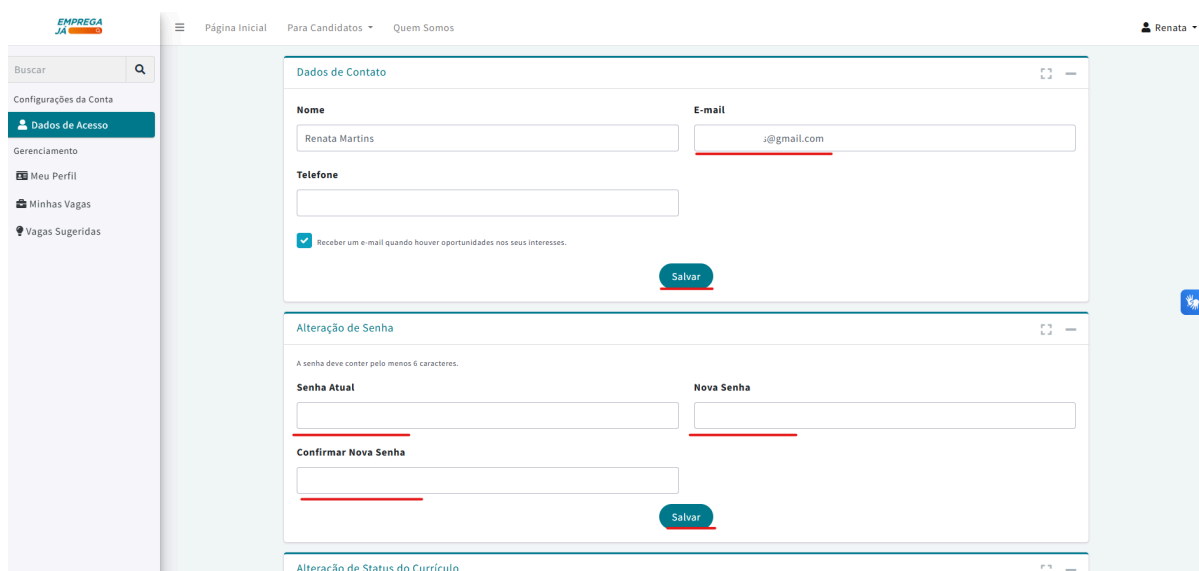
Alterar e-mail ou senha.....	1
Alterar dados pessoais e do currículo.....	2
Buscar vagas.....	7
Consultar vagas sugeridas.....	9
Se candidatar a vagas.....	10
Consultar vagas em que se inscreveu.....	11
Desativar e ativar currículo.....	13
Buscar cursos.....	14
Acessar perguntas frequentes e entrar em contato.....	16

# Alterar e-mail ou senha

1. Após fazer login, clique no seu nome no canto superior direito e depois clique em “Dados de acesso”.

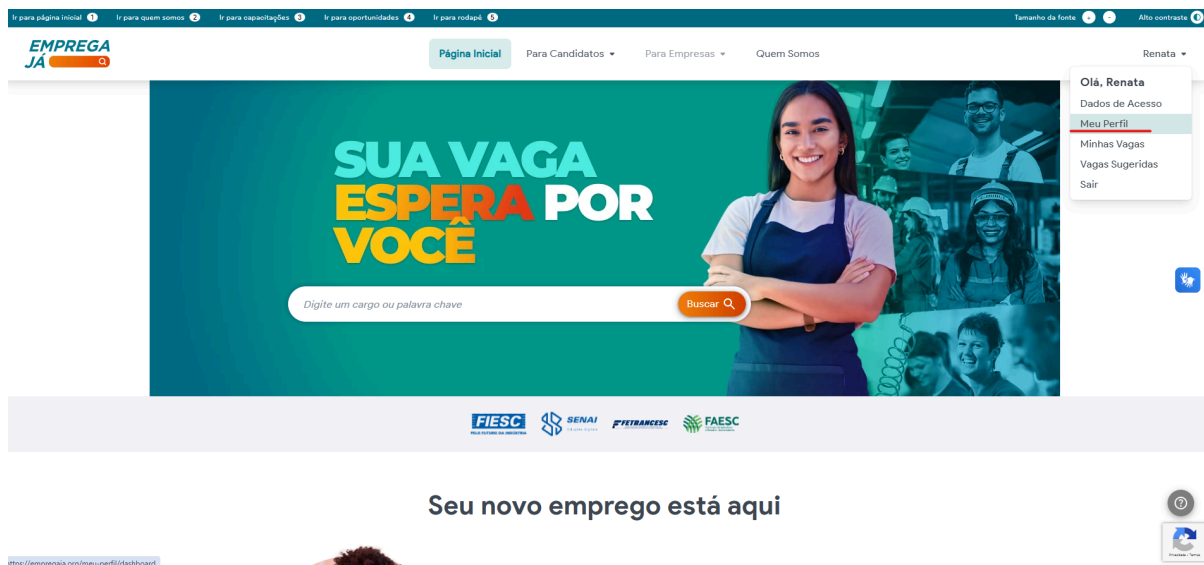


2. Para alterar o e-mail, clique na caixa de preenchimento de “e-mail”, apague o e-mail cadastrado, digite o novo e-mail e clique em salvar. Para alterar a senha, na caixa de preenchimento de “senha atual” digite sua senha em uso, nas caixas de “nova senha” e “confirmar nova senha” digite a senha nova que gostaria de cadastrar e clique em salvar. A senha deve conter no mínimo seis caracteres.

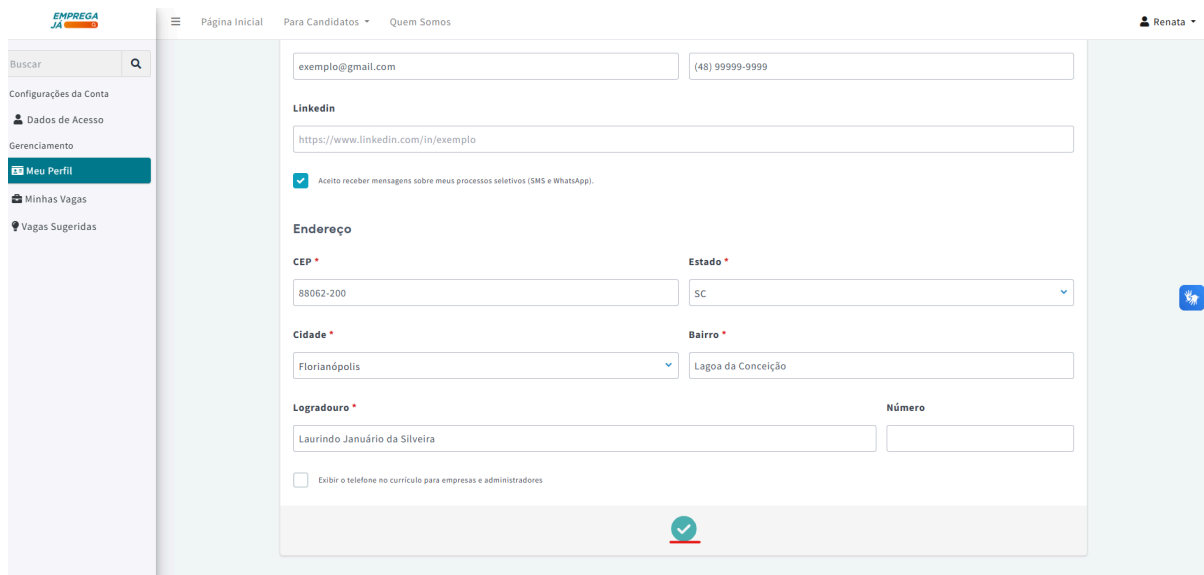


## Alterar dados pessoais e do currículo

1. Após fazer login, clique no seu nome no canto superior direito e depois clique em “Meu perfil”.



2. Para alterar seus dados pessoais, desça até essa sessão na nova página que se abriu, faça as mudanças que gostaria e então clique no ícone de check logo abaixo.



3. Para alterar seu “cargo desejado” vá até a sessão de “interesses”, digite o cargo que gostaria na caixa “cargo desejado” e clique em enter para confirmar. Você pode selecionar mais de uma opção.

The screenshot shows the user profile page for Laurindo Januário da Silveira. The 'Interesses' section is highlighted. It contains a text input field for 'Cargo Desejado' with the value 'Soldador' and a dropdown menu also showing 'Soldador'. Below this are dropdown menus for 'Área de Interesse' and 'Movimentos para divulgar meu currículo'. At the bottom, there are tags for 'Emprega Já' and 'Floripa Mais Empregos', and a checked checkbox for 'Receber um e-mail quando houver oportunidades nos seus interesses'.

4. Após isso, o nome do cargo deverá aparecer com fundo verde claro embaixo da caixa conforme imagem abaixo.

This is a close-up of the 'Interesses' section. The 'Cargo Desejado' field now shows 'Soldador' with a light green background. Below the input field, the word 'Soldador' is displayed with a small 'X' icon next to it. The rest of the form, including the dropdown menus and tags, remains the same as in the previous screenshot.

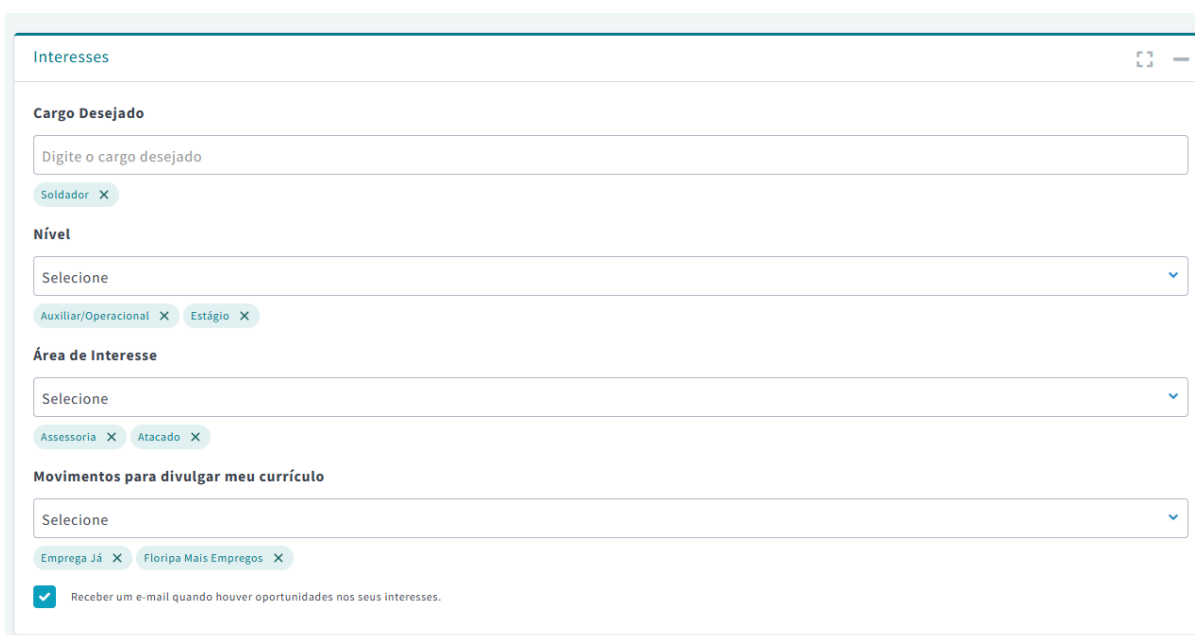
5. Para excluir um cargo que não quer mais, clique no x ao lado do nome dele.



The screenshot shows the 'Interesses' form with the following sections:

- Cargo Desejado:** A text input field with the placeholder 'Digite o cargo desejado'. Below it, a tag 'Soldador' with a red 'X' icon is visible.
- Nível:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Área de Interesse:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Movimentos para divulgar meu currículo:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Below the dropdowns, there are two tags: 'Emprega Já' and 'Floripa Mais Empregos', both with 'X' icons.
- At the bottom, there is a checked checkbox with the text 'Receber um e-mail quando houver oportunidades nos seus interesses.'

6. Para definir o nível, área de interesse e movimento em que quer divulgar seu currículo, clique nas caixas de seleção e escolha dentre as opções oferecidas. Para todos esses itens você pode selecionar mais de uma opção. Para excluir algum dos itens, basta clicar no x ao lado da palavra assim como no item anterior.

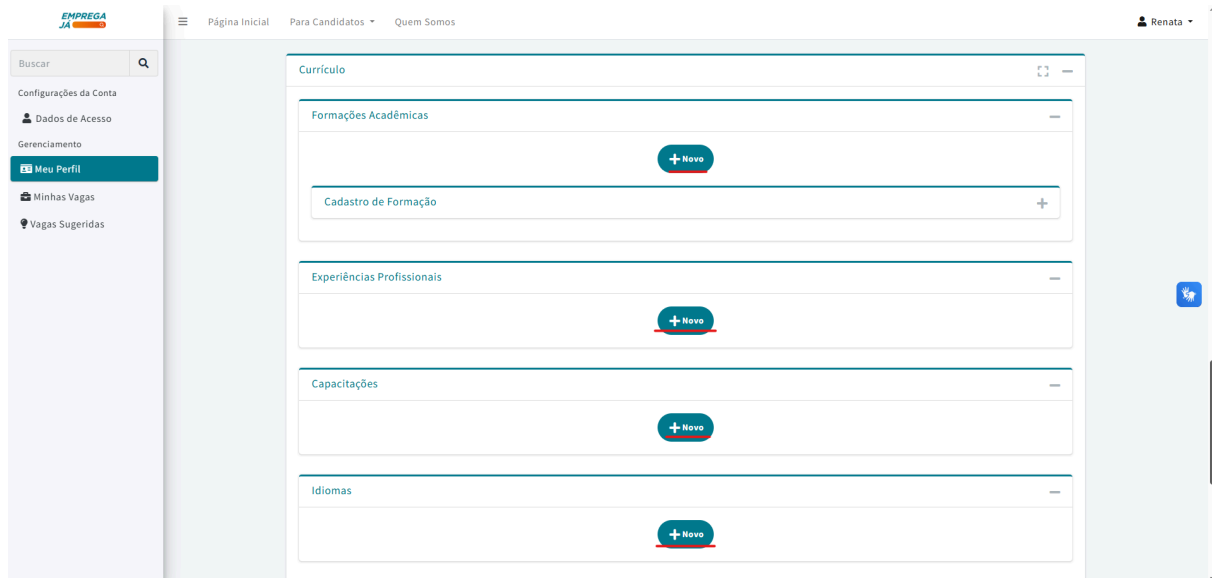


The screenshot shows the 'Interesses' form with the following sections:

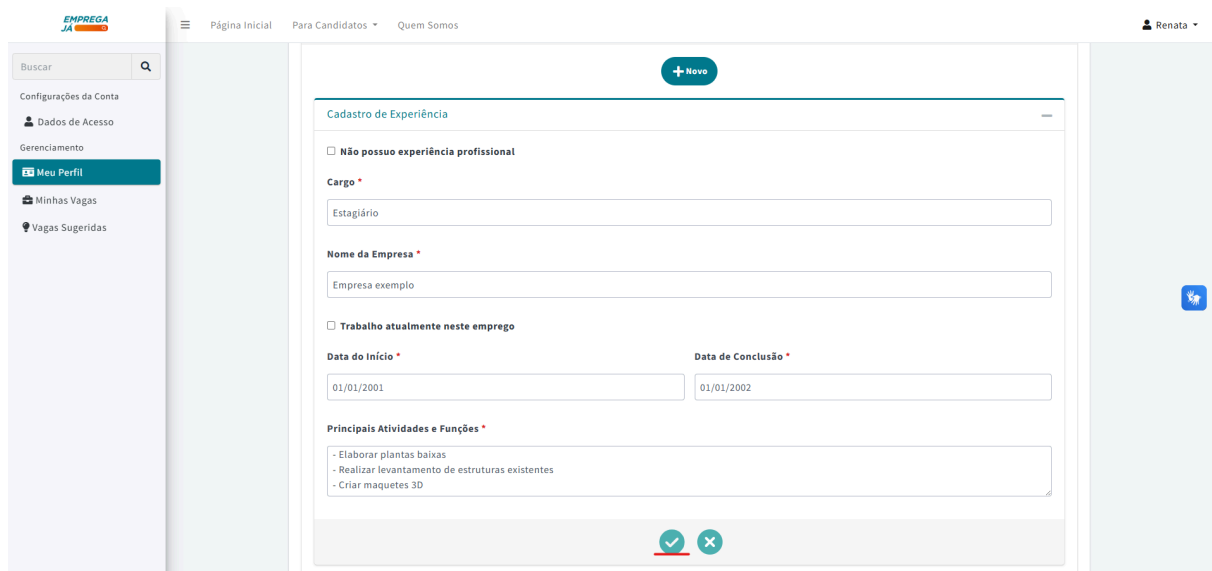
- Cargo Desejado:** A text input field with the placeholder 'Digite o cargo desejado'. Below it, two tags are visible: 'Soldador' and 'Auxiliar/Operacional', both with 'X' icons.
- Nível:** A dropdown menu with 'Selecione' selected. Below it, two tags are visible: 'Auxiliar/Operacional' and 'Estágio', both with 'X' icons.
- Área de Interesse:** A dropdown menu with 'Selecione' selected. Below it, two tags are visible: 'Assessoria' and 'Atacado', both with 'X' icons.
- Movimentos para divulgar meu currículo:** A dropdown menu with 'Selecione' selected.
- Below the dropdowns, there are two tags: 'Emprega Já' and 'Floripa Mais Empregos', both with 'X' icons.
- At the bottom, there is a checked checkbox with the text 'Receber um e-mail quando houver oportunidades nos seus interesses.'

7. Para salvar essas alterações não é necessário fazer mais nada, elas são salvas automaticamente.

8. Para adicionar formações acadêmicas, experiências profissionais, capacitações e idiomas, desça até a sessão “Currículo” e clique em “novo” na parte que queira adicionar algo.



9. Preencha conforme seu histórico e clique no ícone de check logo abaixo para salvar.





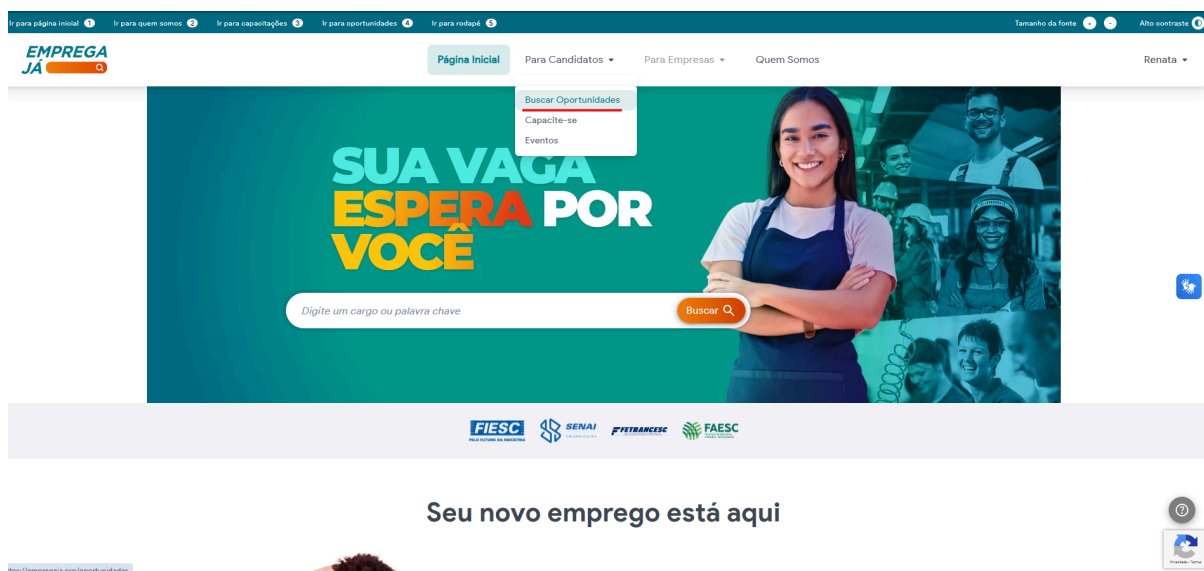
10. Para adicionar outras experiências desça até essa sessão, preencha conforme gostaria e clique no ícone de check logo abaixo para salvar.

The screenshot shows the user profile page on the EMPREGA JA platform. The user is logged in as 'Renata'. The page has a sidebar with navigation options: 'Configurações da Conta', 'Dados de Acesso', 'Gerenciamento', 'Meu Perfil' (highlighted), 'Minhas Vagas', and 'Vagas Sugeridas'. The main content area is titled 'Para Candidatos' and 'Quem Somos'. It features two sections: 'Idiomas' with a '+ Novo' button, and 'Outras Experiências' which is a rich text editor. The editor contains the text: 'Realizei trabalho voluntário na ONG X durante o ano de 2001, sendo responsável por administrar estoque.' Below the text is a green checkmark icon and a status bar indicating '16 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY'.

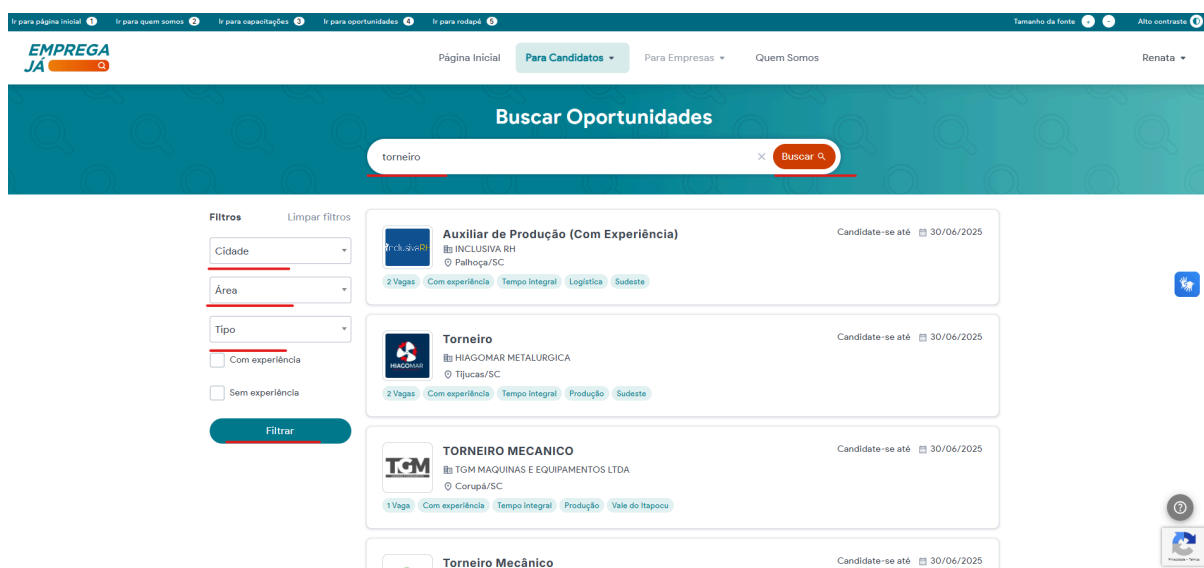
**Obs: lembre-se que quanto mais completo o seu currículo estiver, maiores serão as chances de um recrutador encontrá-lo em nossa plataforma!**

# Buscar vagas

1. Após realizar seu login, no menu superior clique em “Para candidatos” e depois em “Buscar oportunidades”.



2. Na caixa de busca digite o cargo desejado e clique em “buscar”. Se quiser, utilize também o filtro na lateral esquerda para especificar mais a sua busca.

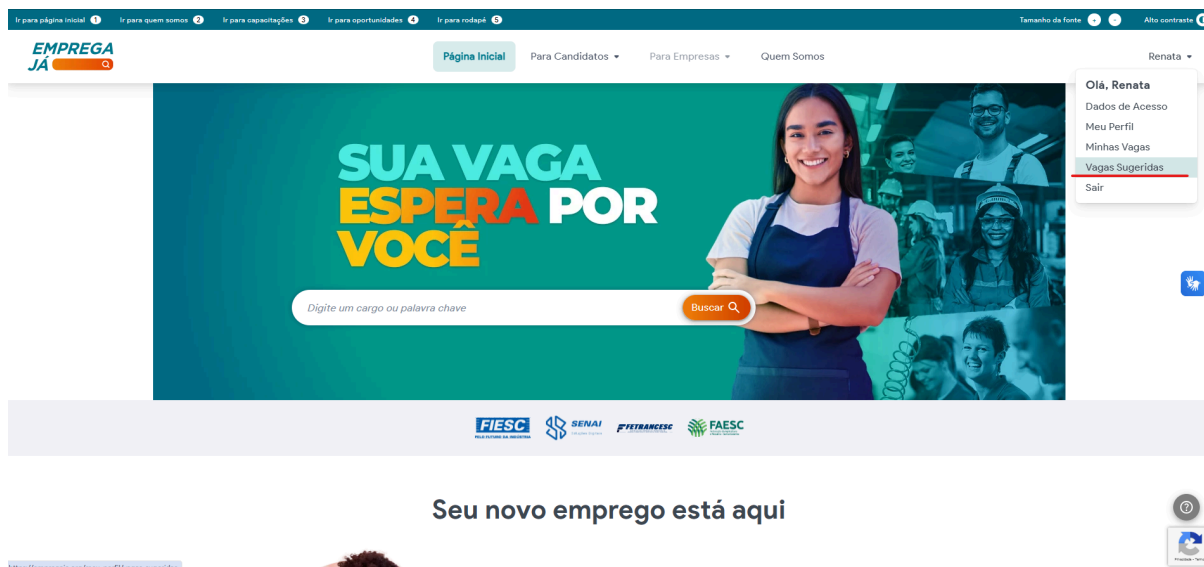


3. Caso se interesse em alguma das vagas exibidas, clique nela para ver mais detalhes.

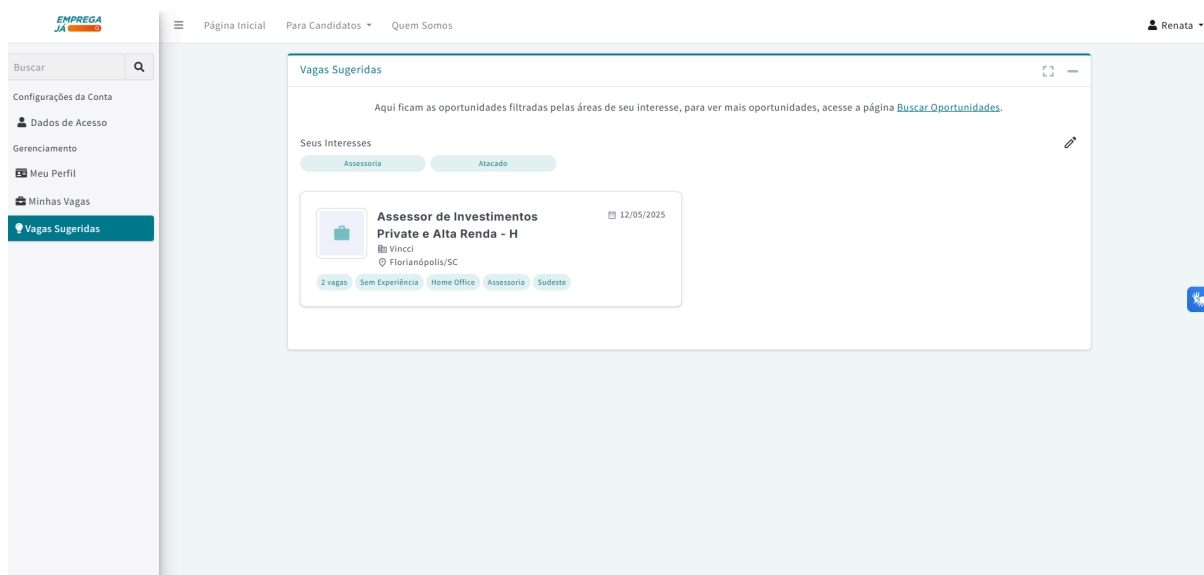
The screenshot displays the EMPREGA JÁ website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EMPREGA JÁ' on the left and menu items: 'Página Inicial', 'Para Candidatos', 'Para Empresas', 'Quem Somos', and 'Renata'. The main content area features a job listing for 'Torneiro' at 'HIAGOMAR METALURGICA'. The listing includes a company logo, the job title, and details such as 'Publicado hoje' and 'Tijucas, SC'. It also specifies 'Tempo Integral', '2 vagas', and 'Com experiência'. A prominent green button labeled 'Quero me candidatar' is visible. Below this, the job details are listed: 'Área: Produção', 'Horário de trabalho: 08:00 - 18:30', 'Descrição: Vaga para Torneiro', 'Seg a Sex', 'Necessita de experiência', and 'Salário a Combinar'. The listing is dated 'Publicado: 14/04/2025' and expires on '30/06/2025'. At the bottom, there is a dark teal footer with three columns: 'Para Candidatos' (Busca de Oportunidades, Cadastro de Currículo, Capacite-se), 'Para Empresas' (Criar Oportunidade, Busca de Currículos), and 'Redes Sociais' (Facebook, Instagram, X, LinkedIn). A small 'Emprega Já' logo is also present in the bottom right corner.

# Consultar vagas sugeridas

1. Após fazer login, clique no seu nome no canto superior direito e depois clique em “Vagas sugeridas”.

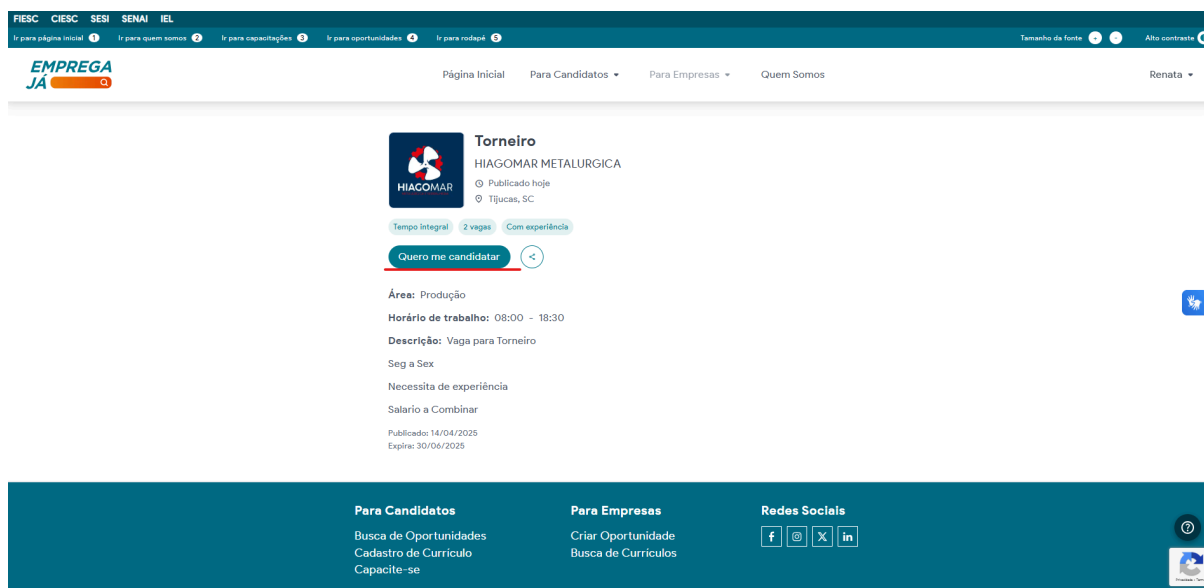


2. Na nova página aparecerão cartões com vagas sugeridas de acordo com os seus interesses. Para ver mais detalhes de alguma que lhe interesse, clique em cima dela.

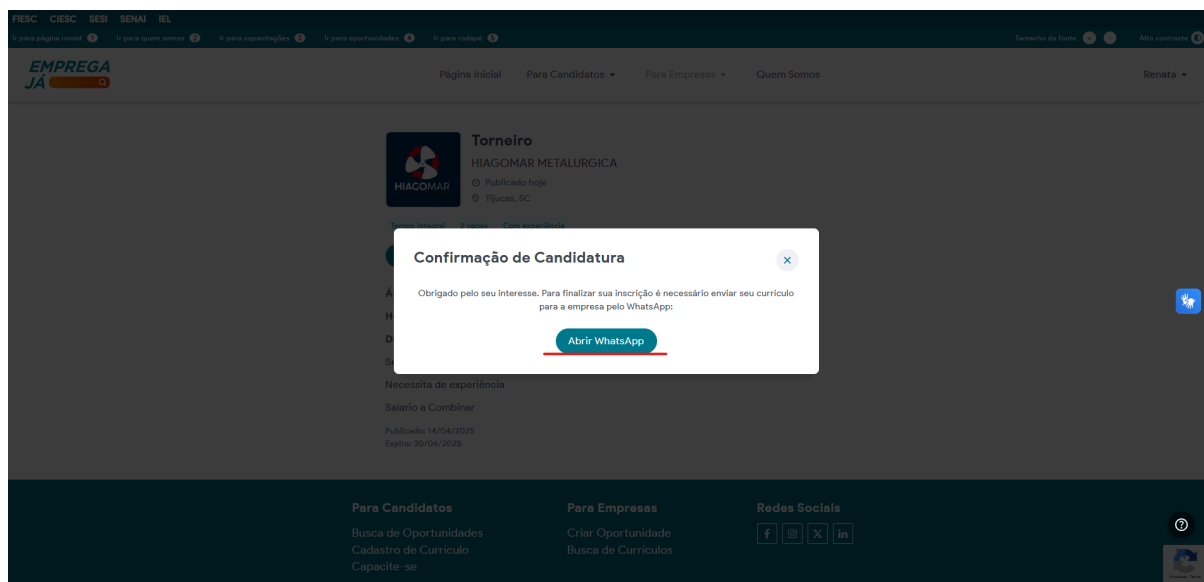


# Se candidatar a vagas

1. Na página da vaga, caso tenha interesse e queira se candidatar clique em “quero me candidatar”.

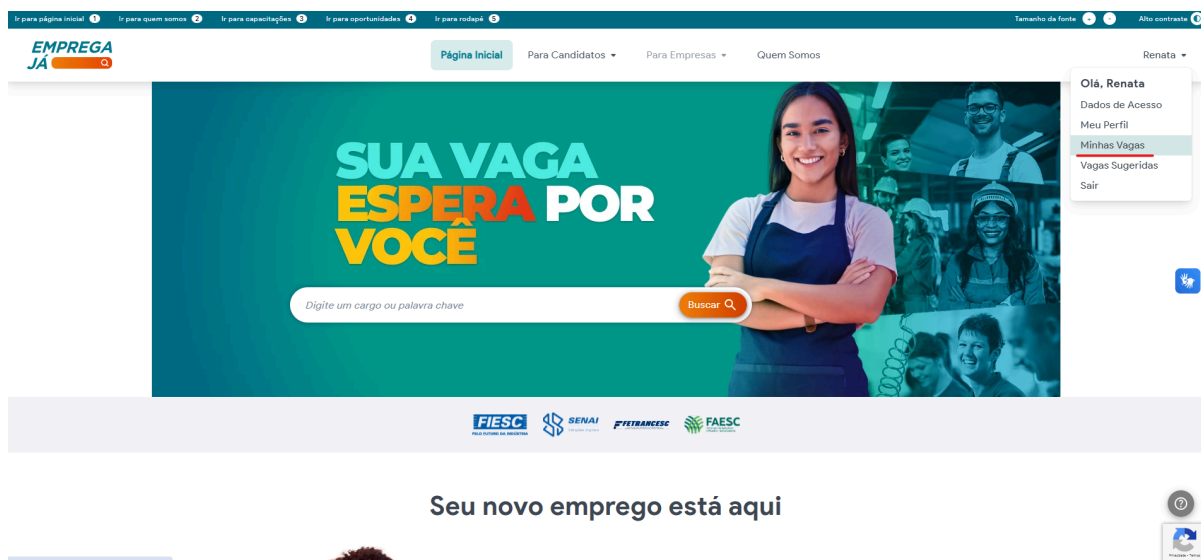


2. Para finalizar sua candidatura, siga as instruções que aparecerem em sua tela para contatar diretamente a empresa e demonstrar seu interesse. Você pode ser direcionado a fazer esse contato por whatsapp, e-mail ou pelo site de recrutamento utilizado pela empresa.

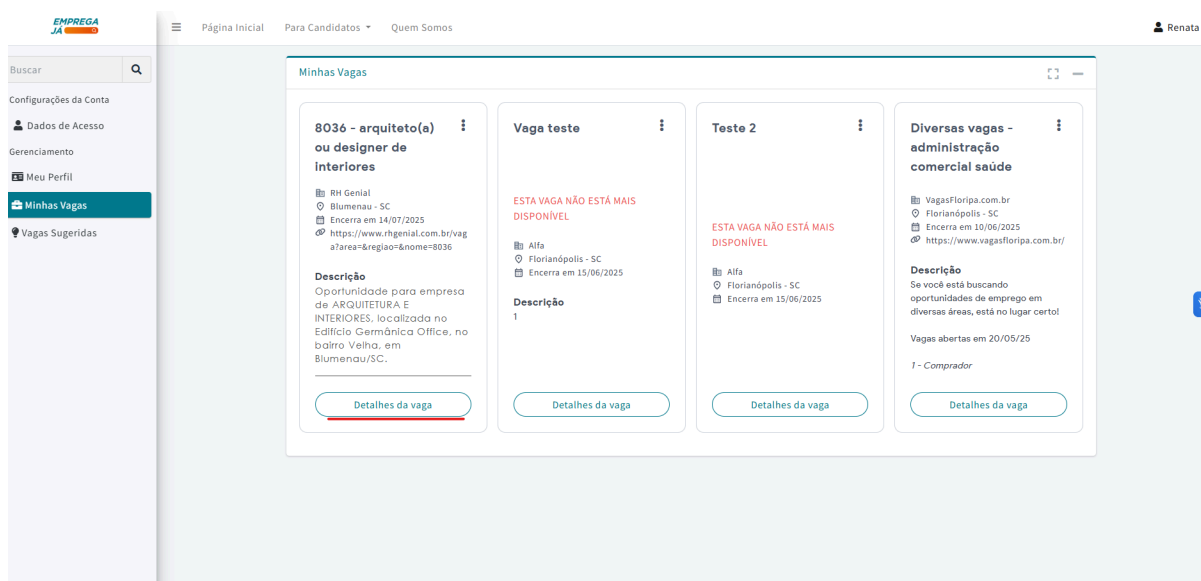


## Consultar vagas em que se inscreveu

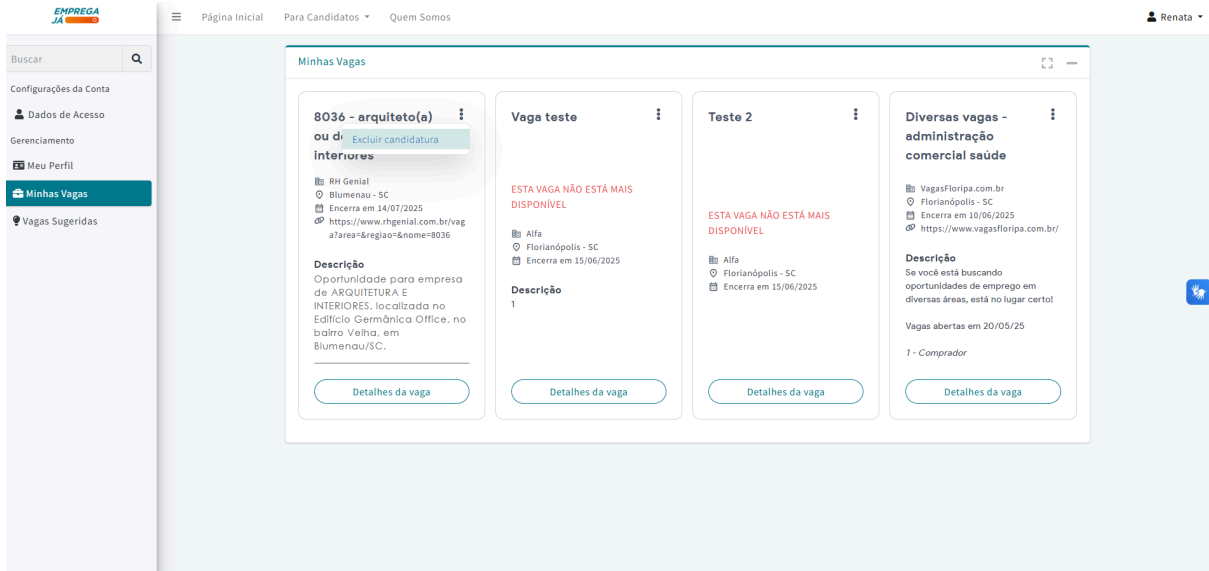
1. Após fazer login, clique no seu nome no canto superior direito e depois clique em “Minhas vagas”.



2. As vagas em que você se inscreveu aparecerão como cartões na nova página que se abrir. Para ver mais detalhes sobre alguma delas clique em “Detalhes da vaga”.

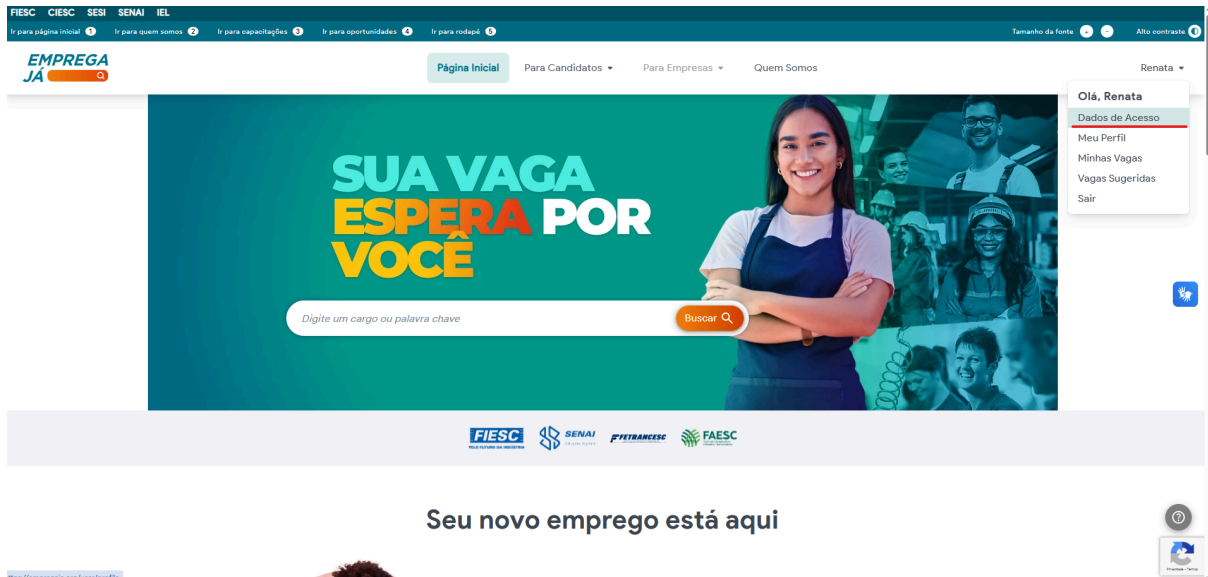


- Para desistir de uma vaga clique nos três pontinhos ao lado do nome do cargo e clique em “excluir candidatura”. Caso você tenha entrado em contato com a empresa através de algum outro meio de contato, não será possível remover esse contato feito, a sua candidatura será excluída apenas dentro da plataforma.

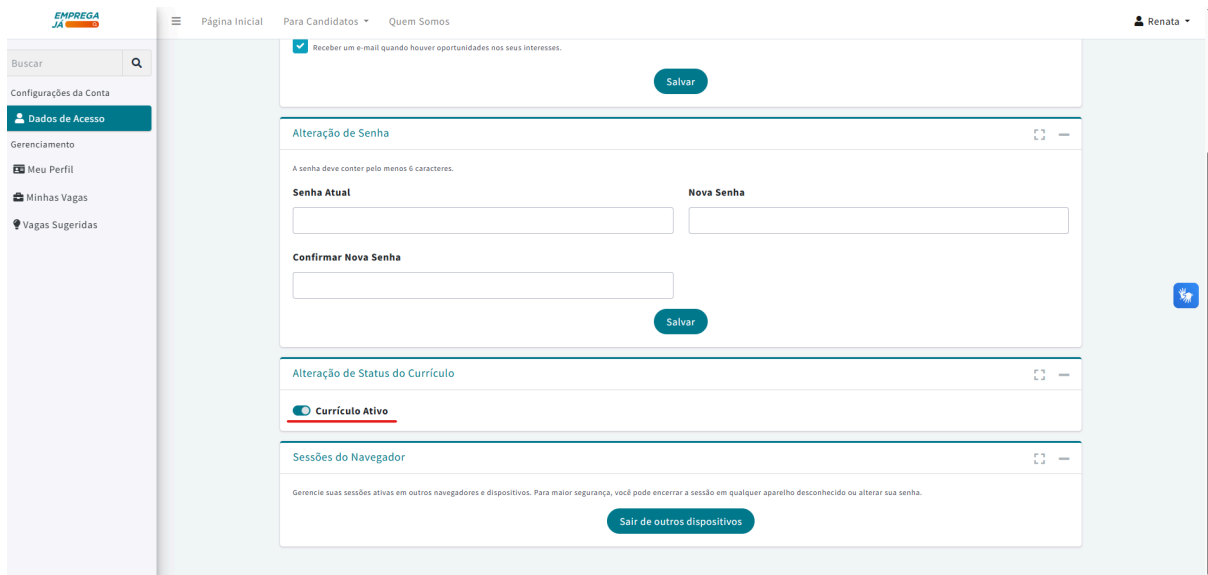


# Desativar e ativar currículo

1. Após fazer login, clique no seu nome no canto superior direito e depois clique em “Dados de acesso”.



2. Na página que se abrir desça até a sessão “Alteração de status do currículo”. Para desativar clique no botão ao lado de “Currículo ativo”. O botão ficará cinza e a seu lado estará escrito “Currículo inativo”. Caso queira reativar o currículo basta clicar no botão novamente e ele ficará verde e com o texto “Currículo ativado” novamente.

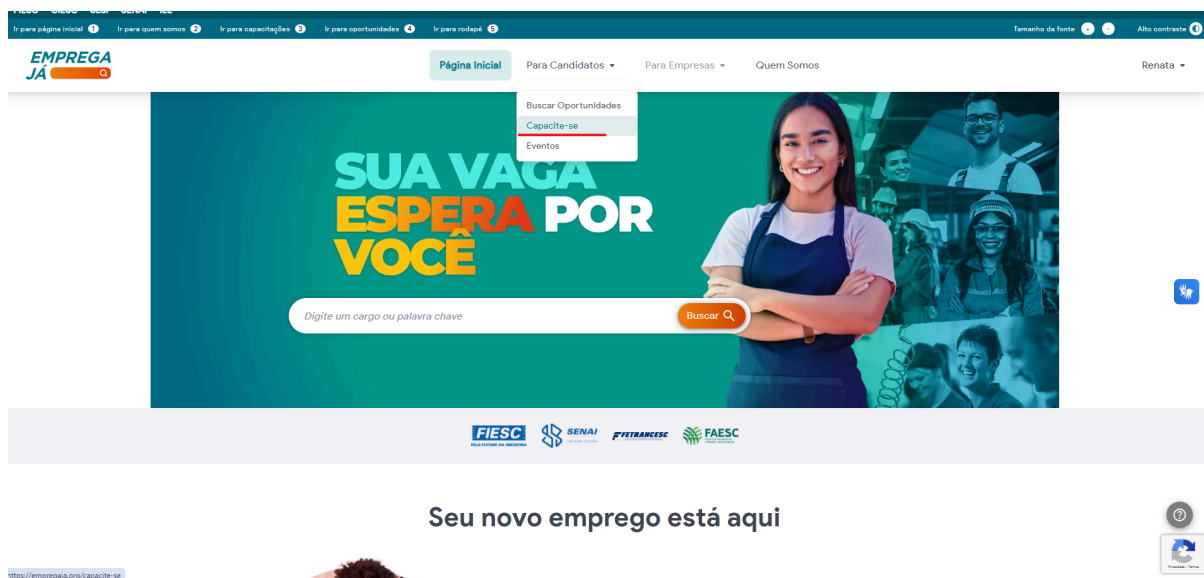


Atenção: ao desativar seu currículo ele não aparecerá mais para nenhuma empresa.

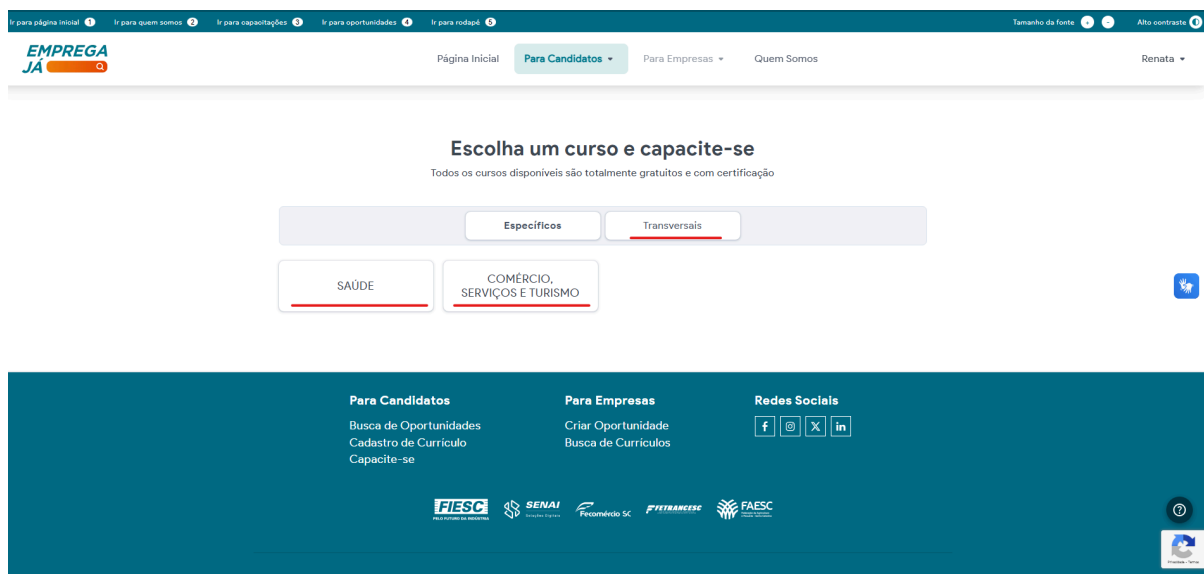


# Buscar cursos

1. Após realizar seu login, no menu superior clique em “Para candidatos” e depois em “Capacite-se”.



2. Selecione algum dos temas de cursos específicos que gostaria clicando neles ou clique em “transversais” para ver outras opções.



3. Clique em cima do curso que você se interessar em fazer e siga os passos necessários da própria plataforma do curso para se inscrever e realizá-lo.

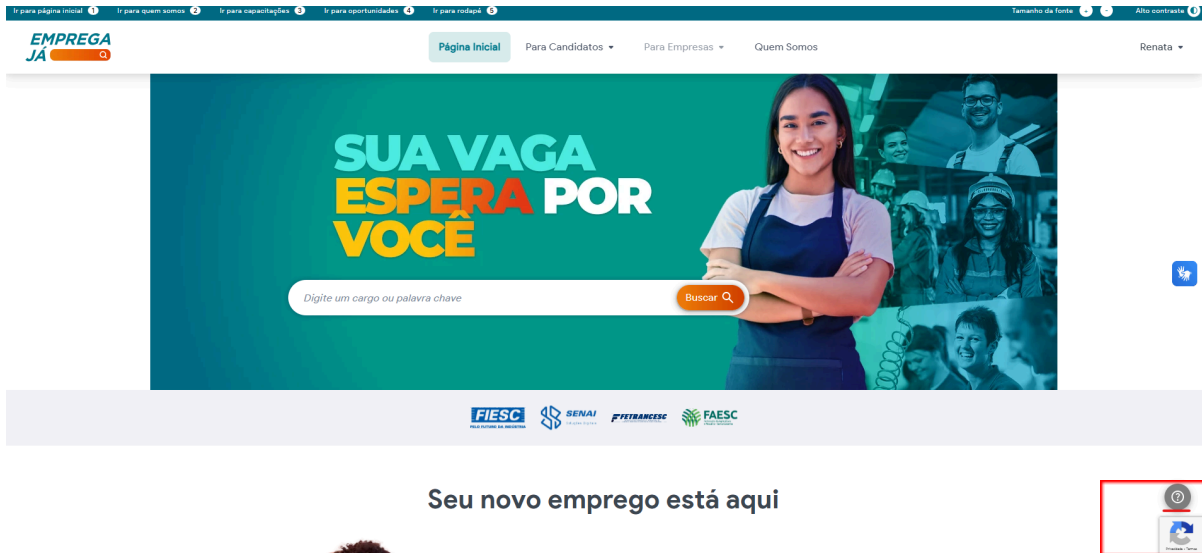
The screenshot shows the 'EMPREGA JÁ' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Para Candidatos', 'Para Empresas', and 'Quem Somos'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'GESTÃO' and displays 'Cursos na área de gestão'. Three course cards are visible:

- Ferramentas Lean**: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Inscrições até 31/01/2026, Carga Horária 10 horas h.
- Gestão de Produtividade**: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Inscrições até 31/01/2026, Carga Horária 10 horas h.
- Liderando Equipes**: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Inscrições até 31/01/2026, Carga Horária 10 horas h.

At the bottom of the course list, there is a search bar with the placeholder text 'Enviar sugestões de cursos' and an 'Enviar' button.

## Acessar perguntas frequentes e entrar em contato

1. Em qualquer página da plataforma clique no ícone cinza com ponto de interrogação no canto inferior direito da tela.



2. Dê uma olhada nas respostas que já estão registradas e caso ainda tenha alguma dúvida, entre em contato clicando em “fale conosco”.



3. Preencha os itens obrigatórios com suas informações e dúvidas e clique em “enviar”.

Emprego JA

Página Inicial Para Candidatos Para Empresas Quem Somos Renato

### Fale Conosco

Nome Completo \*  
Exemplo

E-mail \*  
exemplo@gmail.com

Confirmar e-mail \*  
exemplo@gmail.com

Telefone \*  
(48) 99999-9999

Assunto \*  
Dúvida

Tipo de Usuário \*  
Candidato

Mensagem \*

Enviar